OŠ STJEPANA KEFELJE
Nikole Tesle 1, 44320 Kutina

KLASA: 406-01/16-01/01

UR. BROJ: 2176-35-01-16-10

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU POSTUPKA BAGATELNE NABAVE
(Roba široke potrošnje)

Kutina, siječanj 2016.

SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima
2. Prilog I (Ponudbeni list)
3. Prilog II (Ponudbeni troškovnik)

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Upute izrađene u skladu sa Pravilnikom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti OŠ Stjepana Kefelje, Kutina, KLASA: 003-05/14-01/01, URBROJ: 2176-37-06-14-1 od dana 11.03.2014. godine.

1. Podaci o naručitelju:

Osnovna škola Stjepana Kefelje, **Nikole Tesle 1, 44320 KUTINA**, MB: **3319059,** OIB 98618221938, telefon: 044/660-850, fax: 660-869, IBAN: HR1023400091100051150, Privredna Banka Zagreb d.d., el.pošta: skola@os-stjepana-kefelje-kt.skole.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti u OŠ Stjepana Kefelje, ravnatelju Ivici Petroviću, prof., telefon: 044/ 660-860

3. Vrsta postupka:

Bagatelni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi.

4. Opis predmeta nabave:

Roba široke potrošnje.

5. Procijenjena vrijednost nabave:

90.000,00 kn bez PDV-a.

6. Redni br. iz plana nabave:

Redni br.: BAG - 5/2016.

7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi:

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku nabave ne postoje.

8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog II)

9. Mjesto i rok isporuke:

OŠ Stjepana Kefelje, matična škola.

Početak isporuke je odmah po potpisu Ugovora o nabavi koje će se isporučivati sukcesivno, a dinamika isporuke i stvarna količina bit će određena pojedinačnim narudžbama.

10. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 17. Pravilnika, naručitelj može, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi od ponuditelja (a čine dokaze sposobnosti i druge isprave koje je naručitelj zahtijevao ovom dokumentacijom), a koje izdaju nadležna tijela.

Sukladno čl. 17. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-obvezne dokaze sposobnosti:

Obvezni dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata

11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.
Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar
Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

11.2. Potvrda Porezne uprave o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.
Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta
Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

11.3. Potvrda Grada Kutine da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Kutini.
Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.
Informacije o izdavanju ove potvrde mogu se dobiti na broj telefona 044/692-018.

11.4. HACCP certifikat za kvalitetno i pravilno upravljanje zdravstvenom ispravnošću hrane odnosno Ugovor o implementaciji HACCP-a ili Potvrdu (certifikat) o uspostavi i provođenju HACCP sustava.
Naziv izdavatelja: Zavod za javno zdravstvo ili druge ustanove ovlaštene za provođenje implementacije sustava HACCP.

HACCP certifikat traži se za slijedeće namirnice: mlijeko, mliječni proizvodi i jaja.

Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.

12. Sadržaj ponude:

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I), popunjeni ponudbeni troškovnik (Prilog II) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

13. Oblik i način izrade ponude:

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude i ispravci ponude se pišu neizbrisivom tintom.

14. Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponude se dostavljaju na adresu Osnovna škola Stjepana Kefelje, Nikole Tesle 1, Kutina, osobno u pisarnicu naručitelja ili poštom preporučeno.

15. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama.
Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.
Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

16. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Virmanski na žiro-račun ponuditelja u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

17. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je **30 dana** od dana otvaranja ponude.

18. Kriterij odabira ponude:

Najniža cijena ponude.

19. Razlozi isključenja:

a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje

c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

20. Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje ponuda:

Adresa dostave ponuda: Osnovna škola Stjepana Kefelje, Nikole Tesle 1, Kutina
Rok dostave ponuda: **26.01.2016. do 12,30 sati (bez obzira na način dostave)**

Otvaranje ponuda će biti javno i izvršit će se na adresi dostave ponuda u prostorijama Osnovne škole Stjepana Kefelje, Nikole Tesle 1, Kutina, **dana 26.01.2016. u 12,30 sati**.

21. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje je dana 15.01.2016. godine stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici škole, a može se podići i na adresi: Osnovna škola Stjepana Kefelje, Nikole Tesle 1, Kutina

22. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

23. Prijedlog ugovora o nabavi:

Svi ponuditelji će biti pismeno obaviješteni odlukom o odabiru o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, zaključno s danom 31.12.2016. godine.

24. Ostali bitni uvjeti:

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Kutini, 15.01.2016. godine

Naručitelj OŠ Stjepana Kefelje
Odgovorna osoba,
Ravnatelj:

Ivica Petrović, prof.

u.z. ravnatelj

OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA KEFELJE KUTINA

Prilog I.

PONUDBENI LIST (OBRAZAC)

Predmet nabave: Roba široke potrošnje

Naručitelj:

Naziv: Osnovna škola Stjepana Kefelje

Adresa: Nikole Tesle 1, 44320 Kutina

OIB: 98618221938

Odgovorna osoba: Ivica Petrović, prof.

Ponuditelj:

Naziv: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Broj telefona: _____

Broj telefaksa: _____

Adresa e-pošte: _____

Broj računa (IBAN): _____

Naziv poslovne banke: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Datum ponude : _____

Ponuda:

Cijena ponude bez PDV-a:	
PDV:	
Cijena ponude s PDV-om:	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat: _____

Prilog II.

Osnovna škola Stjepana Kefelje, Kutina
Nikole Tesle 1
44320 Kutina

TROŠKOVNIK - Roba široke potrošnje

Red. broj	Naziv proizvoda	Jedinica mjere	Količina godišnje	Jedinična cijena bez PDV	Ukupna cijena
1.	Banane	kg	350		
2.	Bomboni voćni min 400g	kom	10		
3.	Brašno Tip 400 oštro	kg	100		
4.	Celer korijen	kg	18		
5.	Cikla kisela min 2400 g	kom	16		
6.	Coca Cola min 2 L	lit	80		
7.	Čaj šipak min 1000 g	kom	40		
8.	Čaj voćni min 600 g	kom	40		
9.	Đuveč lim. min 770 g	kom	80		
10.	Fant za punjenu papriku min 60 g	kom	50		
11.	Fanta orange min 2 L	kom	40		
12.	Feferoni min 300 g	kom	3		
13.	Grah trešnjevac	kg	300		
14.	Grašak min 2500 g	kom	40		
15.	Jaja M	pak	30		
16.	Jamnica min 1,5 L	kom	15		
17.	Jogurt tekući (2,8% mm) min 180 g	kom	500		
18.	Kakao u prahu min 100 g	kom	70		
19.	Kava min 500 g	kg	10		
20.	Kavovina divka min 250 g	kom	30		
21.	Kelj svježi	kg	40		
22.	Kocke za goveđu juhu min 132 g	kom	40		
23.	Krastavci kiseli min 2,5 l	kom	60		
24.	Kraš express min 800 g	kom	30		
25.	Kreker min 500 g	kom	5		
26.	Krušne mrvice min 500 g	kg	10		
27.	Kukuruzna palenta min 1000 g	kom	20		
28.	Leona cream namaz min	kom	33		

	1300 g				
29.	Limun	kg	2		
30.	Limunska kiselina min 450 g	kg	5		
31.	Lovorov list min 20 g	kom	200		
32.	Luk bijeli	kg	6		
33.	Luk crveni	kg	300		
34.	Mahuna žuta min 2500 g	kom	60		
35.	Margarin stolni min 250 g	kom	16		
36.	Margo min 500 g	kom	20		
37.	Mast svinjska min 20 kg	pak	15		
38.	Mileram kiselo vrhnje (22% mm) min 1000 g	kom	160		
39.	Mlijeko svježe (3,2% mm) min 1 L	kom	1800		
40.	Mrkva	kg	100		
41.	Napolitanke min 840 g	kom	10		
42.	Ocat alkoholni min 1L	kom	70		
43.	Oslić panirani filet	kg	180		
44.	Papar min 100 g	kg	2		
45.	Paprika kisela min 2,5 L	kom	24		
46.	Paprika slatka min 100gr	kg	3		
47.	Paprika svježa	kg	50		
48.	Pašteta čajna min 100 g	kom	40		
49.	Pašteta čajna min 850 g	kom	40		
50.	Peršin korijen-list	kg	18		
51.	Poriluk	kg	40		
52.	Pšenični griz min 1000 g	kom	80		
53.	Rajčica (konc., pelati) min 800 g	kom	70		
54.	Riža dugo zrno	kg	160		
55.	Salata miješana kisela min 2,5 L	kg	45		
56.	Salata zelena	kg	240		
57.	Sir gauda 45% mm	kg	100		
58.	Sir podravec 45% mm	kg	70		
59.	Sirni namaz min 250 g	kom	160		
60.	Sirup borovnica min 3 L	lit	10		
61.	Sirup naranča min 3 L	lit	100		
62.	Sirup tropic min 3 L	lit	10		
63.	Slani štapići min 400 g	kom	3		
64.	Soda bikarbona min 500 g	kg	2		
65.	Sol kuhinjska min 1000 g	kom	60		
66.	Šećer kristal bijeli min 1000 g	kom	600		
67.	Tjestenina špageti min	kom	140		

	500 g				
68.	Tjestenina pužići min 500 g	kom	180		
69.	Ulje suncokret min 1 L	kom	140		
70.	Vegeta min 1000 g	kom	20		
71.	Voćni jogurt min 140 g	kom	2500		
72.	Vrhnje kiselo min 1000 g	kom	140		
73.	Vrhnje za kuhanje (20% mm) min 500 g	kom	40		
74.	Zelje kiselo	kg	100		
75.	Zelje bijelo svježe	kg	300		

Ukupno: _____

PDV _____

Sveukupno: _____

_____

Potpis i pečat ponuditelja