

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 43. Statuta Osnovne škole Stjepana Kefelje Kutina, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 95/19), a uvažavajući odredbe članka 52. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) Školski odbor Osnovne škole Stjepana Kefelje Kutina, na sjednici održanoj 29.10.2021. godine donosi :

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, grada, županije, te tekuće pomoći u okviru projekata.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jedini ili množini.

Članak 2.

Sukladno članku 52. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08., 136/12. i 15/15.) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, od:

- a) najma prostora, opreme i zemljišta škole te najam školskog stana
- b) prodaje roba i usluga školske zadruge
- c) naplata štete
- d) prihodi s osnova naplata štete od osiguravajućih društava
- e) prodaja korisnog otpada i imovine
- f) donacija pravnih i fizičkih osoba
- g) otplata stana
- h) prihoda korisnika produženog boravka i prehrane učenika
- i) prihodi od dividende
- j) ostali izvanredni, a navedeni prihodi

Članak 3.

Svi prihodi Škole uplaćuju se na jedinstveni račun Grada Kutine te se potom raspoređuju Školi za pokriće rashoda u skladu s Odlukom o izvršenju proračuna Grada Kutina, kako slijedi:

- a) za sufinanciranje plaća u produženom boravku uz pripadajuće doprinose i materijalna prava zaposlenika iz kolektivnog ugovora
- b) za sufinanciranje prekovremenog rada u izvanrednim okolnostima, kada isplate nije moguće izvršiti iz nadležnog proračuna
- c) za materijalne rashode poslovanja Škole i ostalih pomoćnih djelatnosti
- d) za stručno usavršavanje djelatnika
- e) za realizaciju dodatnih programa

- f) za nabavu opreme, knjiga i stručne literature
- g) za održavanje objekata i opreme
- h) ostale izvanredne rashode

Članak 4.

Ostvarene vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za poboljšanje odgojno obrazovnog procesa kada su nedostatna sredstva osnivača i poboljšanje uvjeta učenika i djelatnika.

Članak 5.

Ugovori o najmu/zakupu prostora, opreme i zemljišta sklapaju se sukladno Odluci o uvjetima, kriterijima i postupku davanja u najam/zakup prostora i opreme. (KLASA:406/01-21-01/01 URBROJ: 2176-35-01-21-18 od 29.10.2021. godine)

Zainteresirani najmoprimci u zahtjevu za najam prostora dužni su detaljnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.

Članak 6.

Ugovor o najmu obavezno sadrži:

- podatke o najmoprimcu;
- termin najma koji ne smije remetiti redovno odvijanje nastavnog procesa;
- podatke o poslovnom prostoru ili opremi;
- iznos najamnine;
- broj IBAN-a za uplatu i rokove plaćanja;
- pravo na izmjenu cijene u suglasnosti s najmoprimcem;
- period na koji se ugovor sklapa;
- odredbu o zabrani davanja prostora ili opreme u podnajam;
- odredbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima;
- odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora ili opreme.

Članak 7.

- a) prodaje roba i usluga školske zadruge „Ruke“

U školi djeluje učenička zadruga „Ruke“ koja je dragovoljna interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno obrazovnih i gospodarski ciljeva škole kao oblik izvan nastavne aktivnosti.

Učenici pod mentorstvom voditeljica sekcija u zadruzi uzgajaju, proizvode i izrađuju razne predmete koje kasnije prodaju na sajmovima.

Za svaku pojedinu robu i/ili uslugu zadrugari će izraditi kalkulaciju, a cijena pojedine robe i/ili usluge utvrdit će se u skladu s kalkulacijom. Cijene se formiraju cjenicima koje donosi predsjednica zadruge, a odobrava ravnatelj Škole.

Članak 8.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o zakupu i najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 9.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u slijedeću kalendarsku godinu za podmirenje troškova sukladno Odluci Školskog odbora o raspodjeli rezultata.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA : 400-09/21-01/01

URBROJ : 2176-35-01-21-3

U Kutini, 29.10.2021. godine



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

D. Tomac

(Danijela Tomac, prof.)

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 08.11.2021. godine, te je stupio na snagu istog dana.



RAVNATELJ

I. Petrović

(Ivica Petrović, prof.)