

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA  
GRAD KUTINA  
OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA KEFELJE  
KUTINA

Klasa: 602-01/23-24/01  
Urbroj: 2176-35-01-23-2  
Kutina, 01.09.2023.

## IZVJEŠĆE

**O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA  
OSNOVNE ŠKOLE STJEPANA KEFELJE, KUTINA  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**



## 1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv škole	OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA KEFELJE
Sjedište	KUTINA
Adresa	Nikole Tesle 1
Poštanski broj i naziv pošte	44320 KUTINA
Županija	Sisačko-moslavačka
Broj telefona	044 660-850, 660-860
Broj telefaksa	044 660-869
E-mail	skola@os-stjepana-kefelje-kt.skole.hr
Web stranica	http:www.os-kefelje-kutina-hr
Matična broj	3319059
Šifra ustanove	03-043-004
Ravnatelj škole	Ivica Petrović, prof.

## 2. DJELATNICI

Vrsta djelatnika		Broj
Učitelji	Razredna nastava	15
	Predmetna nastava	29
Ravnatelj i stručni suradnici	Ravnatelj	1
	Pedagog	1
	Psiholog	1
	Knjižničar	1
	Defektolog	1
Administrativno-tehničko osoblje	Tajnik	1
	Voditelj računovodstva	1
	Domar-ložač	1
	Domar	1 (pola RV)
	Kuharica	3
	Pomoćni kuhar	1
	Spremačica	8 (1 pola RV)
SVEUKUPNO		65



### 3. UČENICI

ODJEL	Matična škola	Područne škole			UKUPNO MŠ+PŠ	Ukupan broj učenika putnika	Ukupan broj odjela	Broj učenika romske nac. manjine	Broj učenika u produženom boravku	Broj učenika s teškoćama u razvoju	Ukupan broj učenika upisanih u školu
		Repušnica									
I.	34	12		46	20	3	5	16	1	46	
II.	36	12		48	20	3	5	21	2	48	
III.	42	6		48	18	3	3	-	2	48	
IV.	46	9		55	24	3	4	-	4	55	
<b>UKUPNO I.- IV.</b>	<b>158</b>	<b>39</b>		<b>197</b>	<b>82</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>37</b>	<b>9</b>	<b>197</b>	
V.	63			63	39	3	7	-	6	64	
VI.	54			54	32	3	4	-	5	54	
VII.	72			72	43	4	4	-	7	72	
VIII.	56			56	31	3	3	-	3	56	
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>	<b>246</b>			<b>245</b>	<b>145</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>21</b>	<b>246</b>	
<b>SVEUKUPNO I.- VIII.</b>	<b>404</b>	<b>39</b>		<b>442</b>	<b>227</b>	<b>23</b>	<b>35</b>	<b>37</b>	<b>30</b>	<b>442</b>	

### 4. UVJETI RADA

#### 4.1. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG OKRUŽENJA

Školu pohađaju učenici I. do VIII. razreda iz zapadnog dijela Grada Kutine te naselja Repušnice, Ciglenice, Mikleuške, te dijelovi Radićeve ulice (romsko naselje).

Predmetna nastava realizirala se u prostorima matične škole, a razredna nastava u prostorima matične i područnih škola Repušnice. Od šk. God. 2022/2023. Područna škola Mikleuška je zatvorena zbog toga što nije bilo niti jednog učenika koji bi pohađao tu područnu školu.

Naselje Repušnica nadovezuje se na zapadni dio Grada Kutine i od škole je udaljeno do cca 5 km dok su naselja Ciglenica i Mikleuška na udaljenosti od 15 do 20 km.

Učenici V. do VIII. razreda koji stanuju u Repušnici, Ciglenici i Mikleuški prevoze se autobusima na nastavu u Kutinu. Romska djeca prevoze se posebnom autobusnom linijom, a udaljenost do škole je 4 km. Od 2020. godine uvedena je autobusna linija iz udaljenijih ulica u Kutini (Lipa, Brdovita, Mije Stuparića...)



## 4.2. MATERIJALNO - PROSTORNI UVJETI

Redovitim održavanju prostora i okoliša svih objekata posvećujemo punu pozornost tako da su oni ugodni za boravak učenika i zaposlenika.

Materijalni uvjeti su poboljšani u odnosu na prethodne godine (nova računala i projektori u svakoj učionici, 16 učionica je opremljeno interaktivnim panelima), no ipak financijska sredstva opsega za redovno poslovanje pokazuju se nedostatnima jer bi veću pozornost trebalo posvetiti stručnom usavršavanju učiteljskog kadra, a zahtjevi suvremene nastave iziskuju i povećanu potrošnju didaktičkog materijala kroz drugačiji vid realizacije nastave. Također nedostatna su financijska sredstva i za redovito održavanje zgrade (dotrajali podovi na hodnicima, dotrajao parket u dvorani, podovi u učionicama).

Zgrada matične škole je 2019. godine završila projekt energetske obnove, primjetna je značajna ušteda na energentima, posebno potrošnji plina. Nakon tog sveobuhvatnog zahvata zgrade omogućeni su još bolji uvjeti za boravak djece i kvalitetnije izvođenje nastavnog procesa. Projektom energetske obnove obuhvaćena je zamjena drvene stolarije aluminijskom, zamjena krovišta, obnova fasade škole, zamjena rasvjetnih tijela (led rasvjeta), obnova kotlovnice, te ugradnja foto-naponske elektrane. Nakon skoka cijena energenata, energetska obnova škole se pokazala kao izvrsna investicija.

Od hitnih intervencija koje je neophodno izvršiti u narednoj godini u matičnoj školi izdvojio bih renoviranje sanitarija u dvorani i sanitarnog čvora za nastavnike. Isto tako potrebno je mijenjati dotrajale podove u školi nižih i viših razreda.

Od ove godine provodimo projekt New STEM Kutina, zajedno sa razvojnom agencijom MRAV i ostalim kutinskim osnovnim školama. Trenutno smo u fazi provođenja radionica u STEM područjima te slijedi opremanje škola opremom koja je po projektu zadana.

U dogovoru sa gradom a na inicijativu Ministarstva obrazovanja i Nacionalne strategije u odgoju i obrazovanju, plan je dograditi u matičnoj školi 5 učionica i tri kabineta što bi zadovoljilo prostorne uvjete za uvođenje jedno-smjenskog rada u školi, te priprema za uvođenje cjelodnevne škole.

Od 2021. godine djeca viših razreda imaju mogućnost korištenja garderobnih ormarića.





U PŠ Repušnica potrebno je razmisliti o proširenju objekta i omogućiti jedno-smjenski rad, što bi u mnogočemu unaprijedilo nastavni proces. Projekt dogradnje škole je u fazi izrade (idejno rješenje), nadam se da će biti financijskih sredstava da se projekt i završi.

Svakako jedan od prioriteta u narednom periodu je izgradnja ograde oko PŠ Repušnica. PŠ Repušnica nalazi se uz samu magistralnu cestu Kutina – Sisak, te zbog sigurnosti djece potrebno je što hitnije ograditi školsko dvorište.

PŠ Mikleuška je od ove školske godine 2022. – 2023. zatvorena. Naime nije bilo djece za upis a majka preostalog djeteta u 4. razredu izrazila je želju da dijete pohađa školu u PŠ Repušnica, što je u suglasnosti sa gradom i realizirano.

## 5. ORGANIZACIJA RADA

### 5.1. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE

Obilježje	Razredna nastava			Predmetna nastava			U K U P N O		
	Učenika	Odjela	Komb. odjela	Učenika	Odjela	Komb. odjela	Učenika	Odjela	Komb. odjela
MATIČNA ŠKOLA	158	8	-	246	13	-	404	21	-
PODRUČNA ŠKOLA REPUŠNICA	39	4	-	-	-	-	39	4	-
UKUPNO M + P	197	12	-	246	13	-	442	25	-

Nastavna godina započela je 05. rujna 2022. godine, a završila 21. lipnja 2023. godine. Nastavna godina je završila 176. nastavnim danom.

Matična škola i PŠ Repušnica radile su u dva turnusa. Nastava u prvom turnusu započinjala je u 8.00 sati a u drugom turnusu u 12.30 sati.

Učenici razredne nastave matične škole i PŠ Repušnica tjedno izmjenjuju turnuse, a učenicima predmetne nastave nastavni proces uvijek počinje u 8.00 sati.

Učenici putnici imali su organiziran prijevoz iz svojih domova do škole i obrnuto i nije bilo većih problema u realizaciji tog prijevoza.

Od početka kalendarske godine, projektom na državnoj razini uveden je besplatni obrok za svu djecu. Ministarstvo plaća kuhani obrok za svako dijete, a cijena obroka po djetetu koji Ministarstvo prosljeđuje školi iznosi 1.33eura.

Nakon uvođenja besplatnog obroka za djecu, škola priprema isključivo kuhani obrok svaki dan. Zbog povećanog kuhanja i pripremanja obroka, ministarstvo nam je dopustilo zapošljavanje još jedne kuharice.

U matičnoj školi organiziran je produženi boravak. Ukupno je bilo uključeno 34 učenika u dvije grupe 1. i 2. razreda.



## 5.2. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost škole je ove školske godine zaživjela ponovno nakon ukidanja epidemioloških mjera. Jedan dio djece je uključen u aktivnosti Društva naša djeca, i aktivno je sudjelovao u njenim radionicama. I ove školske godine sudjelovali smo na sajmu zadruga u gdje smo sa našim proizvodima od keramike postigli zapažene rezultate.



Školski panoi i zidovi ukrašeni su likovnim uradcima te plakatima s radionica koje se provode na satu razrednika povodom obilježavanja važnijih datuma tijekom godine (ekološke teme, Vukovar, Međunarodni dan obitelji itd.). Uspjeli smo odraditi i projektni dan vezan na temu eko-škole.



### 5.3. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Prema Programu specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika liječnica školske medicine provodila je specifične i preventivne aktivnosti za učenike s ciljem osiguranja nesmetanog rasta i razvoja te tjelesnog i psihičkog sazrijevanja. Sistematski pregledi i cijepljenja provodili su se u prostorima Službe školske medicine u Kutini ili u primjerenim prostorima škole prema kalendaru cijepljenja.

Zdravstveni odgoj pri školskoj medicini provodio se kao zasebna aktivnost, integrirano uz sistematski pregled ili cijepljenje.

U školi postoji školski preventivni program čiji su nositelji stručni suradnici. Održana su edukativna predavanja za učenike (na satu razrednika)

### 5.4. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kolektivno usavršavanje u školi provodilo se na učiteljskim vijećima ili u sklopu predavanja/radionica. Sveukupno trajanje stručnih usavršavanja u školi je 20 sati. Realizirane su sljedeće stručne teme:

- Zakonska regulativa
- Specifičnosti i karakteristike učenika 5. razreda
- Pedagoška dokumentacija
- Djeca sa posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- Darovito dijete u školskoj ustanovi

U školi djeluju aktivni razredne i predmetne nastave. Po potrebi posebno se sastaju aktivni pojedinih predmeta. Plan i program je ostvaren.

Učitelji i stručni suradnici imaju obvezu redovitog stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja. Djelatnici naše škole odlazili su na seminare i savjetovanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva koji su bili usmjereni na unapređivanje rada, novine u ostvarivanju zadataka škole te uspješniju suradnju svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, polazili su edukacije u virtualnim učionicama u okviru cjelovite kurikularne reforme. Prema mišljenju stručne službe, stručna usavršavanja za učitelje i nadalje treba više usmjeriti na vještine upravljanja razredom za stvaranje pozitivnog ozračja i dobrih odnosa i na vještinu primjene oblika i metoda poučavanja. Na edukacijama se uglavnom najviše pozornosti posvećuje struci.

## 5.5. RAD STRUČNIH ORGANA

### 5.5.1. Rad Učiteljskog vijeća

Tijekom ove školske godine Učiteljsko vijeće je održalo 9 sjednica na kojima je razmatralo svu problematiku organizacije i realizacije nastavnog procesa i svih popratnih sadržaja. Učiteljsko vijeće je razmatralo i nije dalo suglasnost na realizaciju izleta i ekskurzije učenika zbog cijele nepovoljne epidemiološke situacije.

### 5.5.2. Rad razrednih vijeća

Razredna vijeća održavaju sjednice obično kao razredna vijeća predmetne odnosno razredne nastave. Po potrebi sastaju se i razredna vijeća određenih razrednih odjela ili pojedinih razreda, npr. V. razreda radi boljeg upoznavanja i prijelaza učenika iz nižih u više razrede, ili zbog donošenja pedagoških mjera i sl. Skupna razredna vijeća održavaju se radi konstatiranja i analize uspjeha na kraju polugodišta ili školske godine. U školskoj godini 2022./2023. održano je deset sjednica.

### 5.5.3. Rad stručnih suradnika

U školi je ustrojena stručna služba sastavljena od pedagoga, psihologa, defektologa i knjižničara. Svaki ima svoj program rada, ali istodobno u mnogim područjima usko surađuju, osobito pedagog i psiholog.

Svi su uglavnom ostvarili svoj program djelovanja. Pedagog djeluje kao nositelj i pokretač svih odgojno-obrazovnih aktivnosti, koordinator i supervizor te spojnica između učenika, učitelja i roditelja. Rad je ostvaren kroz neposredno djelovanje i savjetodavni rad.

Osnovni dio djelovanja psihologa je išao kroz psihološko savjetovalište za sve a osobito za učenike s poteškoćama u učenju i vladanju te njihove roditelje.

Knjižničar je jedan od glavnih nositelja kulturnih zbivanja u školi.

Defektolog radi s učenicima s posebnim potrebama.

### 5.5.4. Rad Školskog odbora i Vijeća roditelja

Školski odbor održao je 8 sjednica i na njima razmatrao zakonom utvrđene obveze kao i problematiku rada i života ove škole donoseći odluke u cilju poboljšanja rada.

Većina članova školskog odbora redovno su prisustvovali sjednicama, a u slučajevima spriječenosti, navedene izostanke uredno opravdavali poslovnim i drugim obvezama. No, međutim moram spomenuti da jedan dio vanjskih članova školskog odbora vrlo rijetko sudjeluje u radu.

Vijeće roditelja održalo je jednu sjednicu na kojoj se razmatrala problematika učenika, njihovog dolaska i odlaska iz škole, prehrane, ocjenjivanja i školskih izleta.



#### 5.5.5. Rad tajništva i administrativno- tehničke službe

Tajništvo i administrativno - tehnička služba izvršili su svoj dio obveza određen zakonom kao i onaj dio u kojem su servis usluga učenicima, roditeljima i ostalim zaposlenicima.

#### 5.5.6. Rad ravnatelja škole

Ravnatelj rukovodi, organizira i koordinira život škole obavljajući mnoge poslove kao što su: priprema sjednica učiteljskog i razrednih vijeća, materijale za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja, kontrolira vođenje pedagoške dokumentacije, organizira nastavu i brine o optimalnoj zastupljenosti učitelja u nastavi, surađuje s potrebnim institucijama i organizacijama.

Školska godina protekla je u dobroj suradnji sa roditeljima. Tijekom godine ravnatelj je neprestano surađivao i pružao pomoć učiteljima, naročito neiskusnima i pripravnicima u iznalaženju što efikasnijih metoda s ciljem što boljeg savladavanja nastavnih planova i programa i stjecanja novih saznanja. Ravnatelj je pomagao oko organiziranja roditeljskih sastanaka, vodio sjednice Učiteljskog vijeća, skupove zaposlenika, koordinirao rad vijeća roditelja, te administrativnog i tehničkog osoblja. Ostvarivao dobru suradnju s lokalnom zajednicom. Tijekom školske godine ravnatelj je održavao savjetodavne razgovore s učenicima, djelatnicima i roditeljima te prema potrebi surađivao s vanjskim institucijama.

## 6. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

### 6.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Planiranje i programiranje rada provođeno je u skladu sa propisanim predmetnim kurikulumima i zahtjevima Ministarstva odgoja i obrazovanja te Agencije za odgoj i obrazovanje.

Početkom školske godine razrađen je koncept Godišnjeg plana i programa rada škole i Školski kurikulum za 2022./2023. školsku godinu koji su razmatrani na sjednici Učiteljskog vijeća i sjednici Vijeća roditelja održanoj 29. rujna 2022. godine.. U izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma sudjelovali su: ravnatelj, stručne suradnice, voditelj smjene, voditelji područnih škola i tajnica Škole. Svoj prilog su, uz navedene, razradili i predsjednici stručnih vijeća te voditelji izvannastavnih aktivnosti. Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama i Statutu Škole, Školski je odbor na sjednici 30. rujna 2022. godine donio Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum za 2022./2023. školsku godinu. Na stručnim vijećima škole planirana je redovna nastava, raspravljalo se o izvanučioničnoj nastavi, o potrebama i problemima na koje se nailazilo tijekom školske godine. Posebnu pozornost učitelji su posvetili planiranju i programiranju za svaki pojedini predmet i dogovarali na sjednicama razrednih vijeća izvanučioničnu nastavu, korelacije, vremenik pisanih provjera, obilježavanje značajnih datuma i suradnju oko zajedničkih aktivnosti.

## 6.2. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

Godišnji izvedbeni kurikulumi su u cijelosti ostvareni a broj nastavnih sati realiziran je kroz 176 nastavnih radnih dana.

Nastava je bila stručno pokrivena, a jedina nestručna pokrivenost pojavila se u dijelu nastave matematike zbog deficita učitelja matematike.

Za istaknuti je da bi za još kvalitetniju realizaciju nastave trebalo opremiti školu novim i suvremenim nastavnim učilima i pomagalicama, a povećane troškove iziskuje terenska nastava kao i realizacija integriranih nastavnih sadržaja u više nastavnih predmeta.

## 6.3. RAD I POSTIGNUĆA U REDOVITOJ I IZBORNOJ NASTAVI NA KRAJU NASTAVNE GODINE

Razrednik	RO	Brj učenika			5	4	3	2	1	SO Raz odjela	Izostanci			Pedagoške mjere					Vladanje			IP+PP	realiz. NFP
		M	Ž	Ukupno							OP	NOP	Suma	Pohvala	Nagrada	Opomena	Ukor	Strogi ukor	UZ	DOB	LOŠE		
	1.a	9	10	19	15	3	0	0	1	4,63	1166	53	1219	14	0	0	0	1	18	1	0	0	100,25
	1.b	8	8	16	13	1	2	0	0	4,69	1614	13	1627	13	0	1	0	0	15	1	0	1	99,88
	2.a	11	7	18	11	6	1	0	0	4,56	1286	0	1286	6	0	0	0	0	18	0	0	0	99,63
	2.b	13	5	18	15	2	0	0	1	4,67	1172	42	1214	7	0	1	0	1	14	3	1	0	100
	3.a	13	8	21	15	5	1	0	0	4,67	1372	19	1391	10	0	0	0	0	21	0	0	2	100,37
	3.b	10	11	21	19	1	1	0	0	4,86	1292	0	1292	12	0	0	0	0	19	2	0	0	100
	4.a	11	13	24	15	7	2	0	0	4,54	1206	0	1206	5	0	1	0	0	24	0	0	0	100
	4.b	12	10	22	14	5	2	0	1	4,41	1087	29	1116	3	0	2	1	0	20	2	0	1	99,7
	Suma	87	72	159	117	30	9	0	3	4,62	10195	156	10351	70	0	5	1	2	149	9	1	4	
	1.R	6	6	12	12	0	0	0	0	5,00	387	0	387	7	0	0	0	0	12	0	0	0	99,50
	2.R	6	6	12	10	2	0	0	0	4,83	947	0	947	4	0	0	0	0	12	0	0	1	99,25
	3.R	2	4	6	6	0	0	0	0	5,00	193	0	193	4	0	0	0	0	6	0	0	0	99,87
	4.R	5	4	9	5	3	1	0	0	4,44	552	1	553	2	0	0	0	0	9	0	0	1	100,57
	Suma	19	20	39	33	5	1	0	0	4,82	2079	1	2080	17	0	0	0	0	39	0	0	2	
	SUMA	106	92	198	150	35	10	0	3		12274	157	12431	87	0	5	1	2	188	9	1	6	
	%	53,54	46,46		75,76	17,88	5,05	0,00	1,52					0,70	0,00	3,18	0,01	2,30	9400,00	4,79	11,11		



Razrednik	RO	Brj učenika			Vladanje					Izostanci			Pohvala	Nagrada	Opomena	Ukor	Strogi ukor	Uzorno	Dobro	Loše	IP,PP	realiz. NPP	
		5	4	3	2	1	SO Raz. odjela	OP	NOP	UK													
5.a	14	7	21	10	5	3	0	3	3,90	1591	136	1727	10	0	2	0	1	18	2	1	2	100.2	
5.b	11	11	22	9	9	1	0	3	3,95	1733	5	1738	9	2	1	1	0	21	0	1	2	99.90	
5.c	10	11	21	11	4	2	0	4	3,86	1927	100	2027	11	4	2	0	1	18	2	1	1	99.8	
	35	29	64	30	18	6	0	10	3,91	5251	241	5492	30	6	5	1	2	57	4	3	5		
6.a	9	10	19	11	5	2	0	1	4,32	1523	0	1523	11	5	1	0	0	17	2	0	2	99.33	
6.b	11	7	18	9	8	0	0	1	4,33	1520	0	1520	9	0	0	0	1	17	1	1	2	99.59	
6.c	11	6	17	7	8	0	0	2	4,06	1233	0	1233	7	1	0	0	0	17	0	0	0	99.79	
	31	23	54	27	21	2	0	4	4,24	4276	0	4276	27	6	1	0	1	51	3	1	4		
7.a	9	9	18	9	7	1	0	1	4,28	1713	4	1717	9	1	1	1	0	16	1	1	2	99.39	
7.b	9	9	18	10	6	2	0	0	4,44	1567	0	1567	10	2	0	0	0	18	0	0	2	100.17	
7.c	11	7	18	6	7	1	0	4	3,61	2015	6	2021	6	1	1	0	0	17	1	0	1	99.91	
7.d	9	9	18	4	9	1	0	3	3,44	1546	0	1546	4	1	0	0	0	18	0	0	2	99.35	
J->U D																							
J->U D	Suma	38	34	72	29	29	5	0	8	3,94	6841	10	6851	29	5	2	1	0	69	2	1	7	
8.a	8	11	19	9	8	2	0	0	4,37	1806	8	1814	9	9	0	0	0	0	0	0	1	99.72	
8.b	8	11	19	10	7	0	0	2	4,21	2170	3	2173	10	9	0	0	0	19	0	0	1	98.70	
8.c	9	9	18	7	8	0	0	3	3,89	1814	4	1818	8	8	0	0	0	18	0	0	1	98.18	
	Suma	25	31	56	26	23	2	0	5	4,16	5790	15	5805	27	26	0	0	0	37	0	0	3	
	SUMA	129	117	246	112	91	15	0	27	4,05	22158	266	22424	113	43	8	2	3	214	9	5	19	
	%	52,44	47,56		45,53	36,99	6,10	0,00	10,98				0,51	16,17	0,04	1,77	6,98	48,20	2,03	1,13	4,28		
Ukupno škola	Brj učenika			5	4	3	2	1	SO Raz. odjela	Izostanci			Pohvala	Nagrada	Opomena	Ukor	Strogi ukor	Uzorno	DOB	LOŠE		realiz. NPP	
	M	Z	Ukupno	262	126	25	0	30	4,32	34432	423	34855	200	43	13	3	5	402	18	6	25		
	52.928	47.072		59.008	28.378	5.63	0	6.76					45,06	9,68	2,93	0,68	1,13	90,54	4,05	1,35	5,63		

### Pedagoške mjere:

Pohvaljeno je **113** učenika za odličan uspjeh i uzorno vladanje, nagrađeno je **43** učenika (odličan uspjeh kroz svih osam razreda i razna natjecanja);

Kažnjeno je: **opomenom** 8 učenika, **ukorom** 2 učenika, **strogim ukorom** 3 učenika.

Izrečene su zbog neprimjerenog ponašanja, nemarnog odnosa prema radu i velikog broja neopravdanih sati.

**Vladanje:** 214 učenika je uzornog vladanja, 6 dobrog i 5 lošeg.

### Izostanci:

Ukupno **22424** od toga opravdanih 22158 i neopravdanih 266.

Ovaj veliki broj neopravdanih sati uvjetovan je izostajanjem učenika Roma koji često izbjegavaju nastavu.

## 6.4. RAD I POSTIGNUĆA U DODATNOM RADU I RADU S DAROVITIM UČENICIMA

Nakon ukidanja epidemioloških mjera provedena su natjecanja iz znanja kao i sportska natjecanja. Postignuto je niz izvrsnih rezultata iz natjecanja u znanju kao i u sportskim natjecanjima.

### **Astronomija (mentor Zoran Kustura)**

#### Županijsko natjecanje

1. mjesto osvojio je Ivan Kožić, 6. r.
2. mjesto Lovro Grahek, 6.r.
  1. mjesto Ana Petranović, 7.r.
  1. mjesto Leon Kudeljka, 8. r.

### **Geografija (mentor Silvija Krpes)**

#### Županijsko natjecanje

1. mjesto: Eva Zovko, 6. b

### **Engleski jezik (mentori Nevenka Dejanović i Irena Posavec)**

#### Županijsko natjecanje (Hippo – međunarodno natjecanje u poznavanju engleskog jezika)

1. mjesto Nela Masnec, 5.r.
3. mjesto Mislav Repić, 5.r
3. mjesto Sara Puškarić, 6. r.
3. mjesto Julija Počekal, 8.r.

### **Informatika (mentori Ivana Kašner i Anamarija Maler)**

#### Županijsko natjecanje

Jan Sikaček, 5.r. osvojio je 2. mjesto;  
Lovro Marković, 5.r. osvojio je 3. mjesto;

### **Mladi tehničari (mentor Goran Šporčić)**

#### Županijsko natjecanje

2. mjesto: Marin Pešut, 7. b (kategorija: robotika)



## Atletika (mentori Ivana Slegovac i Sanja Josić)

### Županijsko natjecanje

Iva Mažar, 5. r. osvojila je 1. mjesto na 100 metara

1. mjesto u bacanju kugle osvojila je Zara Veltruski, 7.r.

Učenica Lina Filipović, 6.r. osvojila je 1. mjesto u bacanju vorteksa za 5. i 6. r. te 1. mjesto za 7. i .8. r.

Učenik Fran Podhraški, 7. r. osvojio je 1. mjesto na 100 metara

Učenica Lana Peterfi, 5. r. osvojila je 1. mjesto na 600 metara.

U skoku u dalj učenici Tena Ferković, 6. r. i Borna Cetin, 6. r. osvojili su 1. mjesto.

Dodatni rad realiziran je u skupinama.

Nastavni predmet	Razred	Broj skupina	Broj učenika
Matematika	2.	3	12
	3.	3	15
	4.	3	12
	5., 6., 7. i 8.	3	26
Hrvatski jezik	5.-8.	4	13
Engleski jezik	5.-8..	3	17
Kemija	8.	1	10
Geografija	5.-8.	1	18
Biologija	5.-8	1	2
Fizika	8.	1	4
Povijest	5.-8.	2	18

## 6.5. RAD S UČENICIMA KOJI IMAJU RJEŠENJA UREDA I DOPUNSKOJ NASTAVI

Predmet	Broj učenika po Individualiziranom i prilagođenom programu	Broj učenika u dopunskoj nastavi
I.	1	4
II.	1	8
III.	2	7
IV.	2	9
Ukupno I.-IV.	6	28
V.	5	17
VI.	4	16
VII.	7	26
VIII.	3	18
Ukupno V.-VIII.	25	77
UKUPNO I.-VIII.	31	107

## 6.6. REALIZACIJA PLANA IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Planovi i programi izvanučioničke nastave uglavnom su ostvareni. Organizirani su jednodnevni izleti učenika 1., 2., 3., 5., 6. i 7. razreda te višednevna ekskurzija učenika 8. razreda. Učenici 4. razreda bili su u školi u prirodi.

Izlete, ekskurziju i školu u prirodi u potpunosti su financirali roditelji.

Terenska nastava većim dijelom ostvarena je u nižim razredima. Odlazilo se u posjet muzeju, gradskoj knjižnici i čitaonici, Parku prirode Lonjsko polje, učilo se pri šetnjama gradom, na kreativnim radionicama.

Učenici viših razreda izlazili su na teren oko škole, te na terensku nastavu u Vukovar.

## 6.7. RAD I POSTIGNUĆA U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA

U izvannastavnim aktivnostima naši učenici su sudjelovali u:

Naziv skupine, sekcije, družine	Broj skupina, sekcija, družina	Obuhvaćeno učenika	
		I. – IV.	V.- VIII.
Ritmika	1	9	-
Športska grupa	1	20	-
Folklorna skupina	1	21	-
Mali Nijemci	1	5	5



Literarna družina	1	0	7
Dramska grupa	3	18	5
Recitatori	2	6	6
Matematičke igre	1	5	0
Keramičari	1	12	0
Mali ekolozi	1	5	-
Likovna radionica	2	19	0
Likovna grupa	1	0	3
Foto grupa	1	0	9
Mali cvjećari	1	8	-
Ekolozi	1	7	-
Vjeronaučna radionica	2	0	6
Mali englezi	1	5	0
Informatičari	3	6	10
Nogomet	1	-	10
Odbojka	1	-	12
Atletika	1	2	10
Rukomet	1	-	10
Gimnastika	1	-	6
Video grupa	1	7	0
Filmska družina	1	-	20
Pjevački zbor	1	14	20
Ansambl	1	5	1
Robotika	3	14	10

Velik broj učenika uključen je u razne izvanškolske aktivnosti kao što su:

glazbena škola, športski klubovi, kulturno-umjetnička društva, mažoretkinje, vatrogasci, škole stranih jezika, crkveni zbor, izviđači.

## 7. PRODUŽENI BORAVAK

Program rada produženog boravka sadržava redovite aktivnosti vezane uz nastavnu djelatnost (pisanje domaćih uradaka, ponavljanje i vježbanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu, dodatni i dopunski rad) te organizirano slobodno vrijeme. Nakon redovne nastave brigu o učenicima preuzima učiteljica iz produženog boravka te zajedno odlaze na ručak u školsku blagovaonicu.

8. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH  
UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE  
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

1. Potrebno je i dalje raditi na ostvarivanju uvjeta za rad u jednoj smjeni. Raditi na poboljšanju uvjeta rada kako bi se postigli uvjeti koje propisuje Državni pedagoški standard.
2. Poboljšati kvalitetu rada u izvannastavnim aktivnostima, ponuditi nove grupe kako bi rad bio zanimljiviji sve s ciljem da se što više učenika uključi u rad. Prilagoditi vrijeme održavanja mogućnostima zainteresiranih učenika.
3. Potrebno je i dalje poticati i ulagati u stručno usavršavanje učitelja kako bi se unapređivala kvaliteta nastavnog rada.
4. Redovito informirati javnost o aktivnostima i događanjima u školi preko web-stranica škole, facebook stranicu škole i kroz medije te što više uključivati roditelje i društvenu sredinu u aktivnosti škole.
5. Poticati promoviranje učitelja koji u svom radu redovito postižu zapažene rezultate na županijskim i državnim natjecanjima i u izvannastavnom radu.
6. Poticati suradnju i dobre odnose u školi te stvarati pozitivno školsko ozračje kako bi učenici s veseljem boravili u školi.
7. Iako u školi imamo stručne suradnike svih profila, problemi u radu učenika iz dana u dan rastu i potrebe za pružanjem stručne pomoći učenicima i roditeljima su sve veće. Javlja se sve veća potreba za zapošljavanjem logopeda i edukacijskog rehabilitatora na puno radno vrijeme.
8. Većina nastavnih sredstava i pomagala su stara, često se kvare i trebalo bi ih zamijeniti. Trebalo bi osigurati kvalitetniji nastavak financijskog praćenja Grada sredstvima za poboljšanje tehničko-tehnološkog standarda.
9. Potrebno je povećati sredstva opsega zbog povećanih financijskih troškova škole nastalih povećanjem cijena tijekom proteklih godina i povećanih troškova zbog dotrajalosti informatičke opreme. Svakako treba razmišljati o načinu servisiranja i financiranja informatičke opreme. Grad priznaje financiranje servisa računala, ali samo do 15 računala po 6.5 eura mjesečno, što je nedostavno za potrebe suvremene nastave.



Ravnatelj

Ivica Petrović, prof.



OŠ STJEPANA KEFELJE

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2022. GODINU

**1. PRIHODI POSLOVANJA**

	KONTO		
1	6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	
2	6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	8.804.449,97
3	6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima škole iz proračuna koji im nije nadležan	103.173,69
4	6381	Tekuće pomoći temeljem prijensa EU sredstava	394.381,23
5	6382	Kapitalne pomoći temeljem prijensa EU sredstava	
7	6416	Prihodi od dividendi	1.958,85
8	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine-nagrada Grada	
9	6526	Ostali nespomenuti prihodi (školska kuhinja)	328.096,50
10	6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	506,33
11	6615	Prihodi od pruženih usluga	17.725,00
12	6631	Tekuće donacije	13.600,00
13	6632	Kapitalne donacije	3.147,50
15	6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	2.086.408,23
16	6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	279.860,01
17	6714	Prihodi iz nadležnog proračuna za otplatu zajmova	170.069,52
<b>A</b>		<b>UKUPNO PRIHODI (SUMA 1 DO 17)</b>	<b>12.203.376,83</b>

**2. RASHODI POSLOVANJA**

	KONTO		
18	3111	Plaće za redovan rad	7.227.051,99
19	3113	Plaće za prekovremeni	134.062,18
20	3114	Plaće za posebne uvjete rada	78.689,03
21	3121	Ostali rashodi za zaposlene	369.243,46
22	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	1.181.529,25
23	3133	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.073,52
24	3211	Službena putovanja	81.830,30
25	3212	Rashodi za zaposlene-prijevoz	219.786,58
26	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	23.754,70
27	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	
28	3221	Uredski i ostali materijalni rashodi	86.439,52
29	3222	Materijal i sirovine	571.940,22
30	3223	Energija	409.578,20
31	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	28.284,33
32	3225	Sitni inventar	23.471,12
33	3227	Službena, radna i zaštitan odjeća i obuća	
34	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza (učenika)	829.947,89
35	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	43.594,66
36	3233	Usluge promidžbe i informiranja	
37	3234	Komunalne usluge	71.704,87
38	3235	Zakupnine i najamnine	3.832,13
39	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	68.800,00
40	3237	Intelektualne i osobne usluge	937,50
41	3238	Računalne usluge	12.034,68
42	3239	Ostale usluge	26.465,44
43	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	
44	3292	Premije osiguranja	1.460,94
45	3293	Reprezentacija	8.079,16
46	3294	Članarine	1.200,00
47	3295	Pristojbe i naknade	
48	3296	Troškovi sudskih postupaka	70.403,77
49	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.432,14
50	3423	Kamate za primljene kredite i zajmove	6.865,43
51	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	
52	3433	Zatezne kamate	46.780,85
53	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	
54	3722	Naknade građanima u naravi	66.734,99
55	3811	Tekuće donacije u novcu	
<b>B</b>		<b>UKUPNO RASHODI POSLOVANJA (SUMA 18 DO 55)</b>	<b>11.701.008,85</b>
		<b>PRIHODI POSLOVANJA (A)</b>	<b>12.203.376,83</b>
		<b>RASHODI POSLOVANJA (B)</b>	<b>11.701.008,85</b>
<b>C</b>		<b>REZULTAT POSLOVANJA (A-B)</b>	<b>502.367,98</b>

**3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE**

56	7211	Stambeni objekti (otplata stana Žiljč)	394,45
D		UKUPNO PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	394,45

**4. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**

57	4221	Uredska oprema i namještaj	110.448,70
58	4222	Komunikacijska oprema	
59	4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	
60	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.799,00
61	4241	Knjige	103.440,58
62	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00
E		UKUPNO RASHODI ZA NABAVU IMOVINE (SUMA 57do 62)	236.688,28
		PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	394,45
		RASHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	236.688,28
C		REZULTAT OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	-236.293,83

**5. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE**

63	8331	Dionice i udjeli u glavnici	37.350,00
F		UKUPNO PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	37.350,00

**6. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**

64	5443	Otplata glavnice primljenih kredita	207.419,52
G			207.419,52
		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE (F)	37.350,00
		IZDACI OD FINANCIJSKE IMOVINE I OTPLATE ZAJMOVA (G)	207.419,52
H		REZULTAT OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (F-G)	-170.069,52
I		PRIHODI I PRIMICI U TEKUĆOJ GODINI (A+D+F)	12.241.121,28
J		RASHODI I IZDACI U TEKUĆOJ GODINI (B + E+G)	12.145.116,65
K		Rezultat poslovanja (I-J)	96.004,63
L		Preneseni rezultat poslovanja iz prethodne godine	-135.271,81
M		Rezultat poslovanja raspoloživ u slijedećoj godini (I+J)	-39.267,18

utini, 31.1.2023